

Beszámoló a falugondnoki szolgálat munkájáról

Tisztelt Képviselő – testület!

Zalabaksai Közös Önkormányzati Hivatal	
Zalabaksa, Rákóczi u. 24.	
Szám: Huel	Iktatás dátuma: 2026 OKT 05.
20/5381/2020	Ügyintéző neve: J. J.
20/5381/2020	

1997. év óta működik Pórszombat községben Falugondnoki Szolgálat. Az Önkormányzat 2013-ban döntött az Önkormányzati autó cseréjéről, pályázatot nyújtott be annak beszerzésére, majd 2014-ben a pályázat pozitív elbírálását követően került sor az új falugondnoki autó vásárlására. Feladataim közé tartozik az autó folyamatos takarítása, rendben tartása, az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

A falugondnoki munkáim feladatai közé tartozik az idősok részére gyógyszerek beszerzése és kiosztása. Fontosnak tartom az idősokkal való munkám során a kommunikáció, a beszélgetés jelentőségét, hiszen véleményem és tapasztalataim szerint a jó kapcsolat kialakításának egyik fő szempontja közé többek között ezen tényező sorolható. Természetesen munkám során szorosban együttműködünk a helyi házi gondozóval és a családsegítővel is; amennyiben a falubeliek a megadott elérhetőségen nem érnek el, kéréseiket a házi gondozó vagy a családsegítő felé továbbítják, akik a közölt információkat továbbítják felém. Munkaköröm részét képezi az idősok folyamatos látogatása, részükre vásárlások lebonyolítása. A bevásárlások történhetnek úgy, hogy az egyént elszállítom az általa kért helyszínre, vagy házhozszállítást kérnek– ezen esetben a bevásárlólistát felírják, esetenként én készítem el a megvásárolandó termékek sorát, majd ezeket igyekszem beszerezni nekik. Igyekszem segíteni legfőbbképp azon idősoket, rászorultakat akiknek a mások számára természetesnek tűnő hétköznapi teendők elvégzése is már nagy megterhelést, kihívást okoz, ezzel is kicsit hozzájárulva életminőségük javításán.

Rendszeresen kapcsolatot tartok a Zalabaksai Orvosi Rendelővel, a Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézettel, hiszen gyakran kérnek meg a falubeliek időpontegyeztetésre, időpontkérésre – ezen kérésüknek szívesen eleget teszek, hiszen tudom, hogy némelyikük önállóan ezt nem tudja megtenni. A megbeszélrt időpontra, ellátásra való szállítás minden esetben a polgármester úrral történő előzetes egyeztetés után történhet.

Munkám során igyekszem segítséget nyújtani a helybeliek hivatalos ügyeinek intézésében is; amennyiben személyes részvétel szükséges, a megadott hivatalba szállítom őket, illetve, ha információkra van szükségük, abban az esetben felveszem a kapcsolatot a megadott elérhetőségeken a fennálló probléma kapcsán ügyintézőkkel.

Az szociális étkeztetés lebonyolításában segédkezem. A Zalabaksai Közös Önkormányzati Hivatal hivatali ügyeinek intézésében is aktívan közreműködök: pl: bankból történő pénzkihozás, pénztáros bankba történő szállítása, Kormányablakban történő ügyintézés, illetve egyéb olyan ügyek, ahol a közreműködésemet kérik.

Részt veszek továbbá a községben megrendezésre kerülő rendezvényeken, a polgármester úr igényeinek megfelelően annak előkészítésében és lebonyolításában is.

A munkakörömhöz tartozó adminisztrációs feladatok ellátását igyekszem rendszeresen vezetni.

Az általam végzett munkát nagyon szeretem, a munkámat igyekszem maximálisan ellátni. Úgy vélem, hogy az általam elvégzett munkát tisztességgel ellátom, igyekszem a velem szemben támasztott elvárásoknak megfelelni.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a beszámolómat megtárgyalni, illetve elfogadni szíveskedjenek.

Pórszombat, 2026. október 5.

Tisztelettel:



Kovács Gábor

Falugondnok